

# Положение о научно-техническом совете Федерации космонавтики России

Настоящее положение устанавливает статус и порядок работы Научно-технического совета Федерации космонавтики России.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- НТС ФКР России является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и координирующим научно-техническим органом Федерации космонавтики.
- НТС в своей работе руководствуется нормативными и организационно-распорядительными актами правительственных органов России, Уставом ФКР, приказами Президента ФКР, планами проведения работы и другими директивными документами.
- К работе НТС, по согласованию, могут привлекаться видные ученые и специалисты предприятий, организаций, войсковых частей – членов ФКР, а также предприятий и организаций других ведомств.
- Решения НТС, утвержденные Председателем НТС, при необходимости, могут быть оформлены в виде приказов Президента ФКР.
- План работы НТС на период его работы рассматривается и утверждается на заседании Бюро Президиума ФКР, изменения и дополнения в нём могут быть проведены по решению Бюро Президиума ФКР.

## 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА НТС

- В состав НТС входят научные работники, инженерно-технические работники и высококвалифицированные специалисты из числа Президиума ФКР, от организаций – членов ФКР, а также других организаций ракетно-космической отрасли промышленности, работающих по профилю задач, решаемых ФКР.

Председателем НТС является Вице-президент ФКР по научно-технической деятельности. Он возглавляет, направляет и координирует научно-техническую, технологическую, производственную и внешнеэкономическую деятельность Совета.

- Рабочими органами НТС являются Совет при Президенте ФКР, Проблемный совет и секции по решению уставных задач ФКР:
- секция 1 – социально-экономические проблемы отечественной космонавтики;
- секция 2-- науки и высоких технологий производства РКТ и космических образцов;
- секция 3 – проблем пилотируемой космонавтики и телекоммуникаций космических систем;

- секция 4 – истории космонавтики, пропаганды её достижений и распространения знаний о космическом пространстве.

2.3 В состав Совета входят Председатель, его заместитель, председатели секций и проблемного совета, члены Аппарата Президента ФКР и ученый секретарь НТС.

Секции состоят из специалистов по профилю работ этих рабочих органов и возглавляются руководителями секций.

Проблемный совет состоит из научных, высококвалифицированных технических специалистов, а также лиц с юридическим образованием космической направленности.

2.4 Персональный состав Совета, количество секций, проблемного совета и профиль их работы утверждаются приказом Президента ФКР.

- Персональный состав секций и проблемного совета утверждается Председателем НТС (заместителем Председателя НТС).
- Ученые секретари секций назначаются из состава этих рабочих органов.
- Ученый секретарь НТС ФКР избирается на собрании НТС.
- Состав и структура НТС утверждается на заседании Бюро Президиума ФКР сроком на 5 лет, кооптация его членов (реструктуризация) может проводиться только по его решению
- Персональный состав НТС, проблемного совета и секций формируется из известных учёных с учёными степенями докторов и кандидатов наук. Допускается в их составе иметь не более 20% высококвалифицированных специалистов ракетно- космической отрасли без учёных степеней..
- Совет, секции и проблемный совет НТС правомочны принимать решения, если на их заседаниях присутствует не менее 2/3 состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании членов НТС. Допускается отсутствие членов НТС на его заседании по объективным причинам, с письменным подтверждением правомочности отсутствия, а также письменному высказыванию по вопросам повестки дня НТС и решению в голосовании («за», «против», «воздержался»). Особое мнение члена Совета, секции отражается в решении.
- Рабочие органы НТС, их персональный состав функционируют на общественных началах.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС**

Главными задачами НТС ФКР являются:

- определение научно-технической политики в направлениях развития космонавтики и РКТ;:
- разработка и реализация космических проектов и программ;

- работы с негосударственными инвесторами, промышленниками, деловыми людьми, с организациями, заинтересованными в приобретении новых разработок в области космонавтики;

- участие в системных, проектных и опытно- конструкторских разработках средств

РКТ;

- участие в разработке новых и конверсионных технологий;

- участие в создании правовой базы космической деятельности

влияние на законотворческий процесс, государственную политику России в

области космоса;

- пропаганда достижений и распространению знаний об освоении и использовании космического пространства;

- участие в разработке и реализации эффективных просветительских и образовательных программ для молодёжи;

- участие в развитии научно- технического творчества молодёжи по основным направлениям космонавтики;

- развитие внутрироссийских и международных творческих связей с организациями космической направленности;

- проведение консультаций и экспертизы по научно-техническим инновационным проектам и публикациям в области космонавтики, определение направлений их развития, оптимальных путей и средств решения, путей повышения научно- технического потенциала и эффективности деятельности ФКР.

С целью решения указанных задач на НТС возлагаются следующие функции:

- проработка вопросов поиска и определение путей решения важнейших научно-технических проблем, связанных с созданием новых и совершенствованием имеющихся научных разработок и технологии развития РКТ, систем управления, методологий космических полетов с целью достижения более высоких технических характеристик, а также проведение научных исследований по истории мировой космонавтики;

- разработка приоритетных тематик для исследований и создания необходимых условий для их разработки и реализации;

- рассмотрение проектов планов проведения научно-исследовательских работ и предложений по обеспечению их реализации;

- организация взаимодействия с организациями РКО по проведению НИР как силами ФКР, так и в содружестве с их научными подразделениями;
- согласование плана работы НТС ФКР с ФКА, с целью оказания необходимой помощи силами научных кадров ФКР в решении вопросов проведения исследований по темам НИР, проводимых в ФКА;
- проведение общественных экспертиз и участие в рассмотрении важнейших вопросов совершенствования техники и технологии, создания и внедрении высоких технологических процессов РКТ, повышения качества ее производства и других характеристик;
- создание конкурентоспособных изделий на внешний рынок и участие в рассмотрении вопросов сертификации и обеспечения качества и надежности разрабатываемых предприятиями РКО изделий;
- разработка предложений по совершенствованию методов планирования, организации и управления производством, научных исследований в области технологии производства РКТ, испытаний образцов и внедрения новейших достижений в процесс формирования бортовых и научных комплексов управления КА;
- рассмотрение вопросов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для предприятий и организаций РКО, прежде всего по перспективным специальностям, анализ и проведение экспертных оценок НОТ организаций – членов ФКР;
- оценка работ выдвигаемых на соискание Государственных премий и премий Правительства РФ в области науки и техники;
- подготовка предложений на выдвижение кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты РАН, общественных научных организаций космической направленности;
- оказание помощи молодым сотрудникам РКО в проработке вопросов научных исследований в кандидатских и докторских диссертациях;
- рассмотрение предложений по изданию научно-технических сборников, публикаций и статей организаций РКО;
- обсуждение планов и программ подготовки и проведения научно-технических конференций и семинаров;
- организация участия членов ФКР в различных конференциях, симпозиумах, конгрессах, научно-технических и научно-исторических чтениях, проводимых ФКР и другими организациями России;
- обсуждение предложений со стороны Правительственных организаций, ФКА и ведомств РКО по научным изысканиям космической направленности и формирования творческих коллективов для их реализации в случаях одобрения этих предложений;

- проработка вопросов, выработка предложений и организация работы по их реализации в молодежной среде с целью привлечения их к учебе по ракетно-космическим специальностям и дальнейшего привлечения к работе на предприятиях и организациях РКО;
- пропаганда достижений и распространение знаний об отечественной космонавтике;
- рассмотрение планов работы НТС, вопросов совершенствования стиля и методов его работы, повышения эффективности принимаемых решений.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА, СЕКЦИЙ И ПРОБЛЕМНОГО СОВЕТА**

Работа Совета, секций и проблемного совета проводится в соответствии с перспективными годовыми планами, разрабатываемыми Советом и утверждаемыми на заседании Бюро Президиума ФКР.

Проекты планов формируют ученые секретари НТС, секций и проблемного совета.

Периодичность проведения заседаний определяется планами работы. При необходимости, по решению председателей, могут созываться внеочередные заседания. Повестки дня заседаний формирует Председатель (его заместитель) Совета, секции в соответствии с планом работы, любые изменения проводятся также председателем, его заместителем, утверждавшим план работ.

Планирование и контроль подготовки заседаний осуществляют ученые секретари, при необходимости они имеют право создавать рабочую группу, которая утверждается Председателем. Рабочая группа работает под организационным руководством ученого секретаря. В составе проблемного совета создаются экспертные советы. Вопросы, рассматриваемые на заседании Совета предварительно обсуждаются на заседании секции с привлечением экспертов проблемного совета.

Повестка очередного заседания, составленная ученым секретарем в соответствии с планом работы, рассылается членам Совета, секции, проблемного совета и оппонентам за 5 дней до предстоящего заседания. Ознакомление оппонентов с необходимыми материалами обеспечивает ученый секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Ученый секретарь Совета, секции за 3 дня до заседания знакомит членов Совета, секции с проектом решения, тезисами докладов.

Контроль за проходом участников в зал заседания осуществляется ученым секретарем в соответствии с утвержденными списками, а при рассмотрении закрытых материалов в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в РФ № 3-1 от 05.01.2004 г.»

Заседания проводят председатели или по их поручениям заместители.

Решения НТС, секции, проблемного совета подписывается ученым секретарем, визируется ответственным за подготовку заседания из числа рабочей группы и утверждается Председателем. Эти решения ученым секретарем рассылаются (вручаются) лицам, ответственным за выполнение отдельных поручений.

Планирование и выполнение поручений Совета осуществляет лицо, которому оно адресовано, а контроль выполнения решений Совета, секции и их поручений осуществляется ученым секретарем с использованием принятой в РФ системы контроля исполнения организационно-распорядительных документов.

Материалы заседаний НТС, секций, проблемного совета (планы работ, решения, повестки заседаний, списки участников заседаний, тезисы докладов и выступлений оппонентов, протокол заседаний, отчеты о работе, переписка по вопросам деятельности НТС, иные документы и справки) в одном экземпляре хранятся в делах ученых секретарей.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА, СЕКЦИЙ И ПРОБЛЕМНОГО СОВЕТА.**

5.1 Изучать и знать в области своей специализации состояние и достижения отечественной и зарубежной науки и техники, внедрять эти достижения, добиваясь решения рассматриваемых вопросов на высоком научно-техническом уровне и реализации принятых решений.

- Участвовать в соответствующих заседаниях в качестве члена данного рабочего органа

НТС или приглашенного участника. В случае невозможности участвовать в заседании, извещать об этом Председателя или ученого секретаря.

5.3 Обеспечивать качественную и своевременную подготовку материалов (проектов

решений, тезисов докладов и выступлений оппонентов, иллюстрационных материалов и др.) по вопросам, порученным им в соответствии с установленным порядком.

5.4 Знакомиться с материалами по обсуждаемым вопросам, лично участвовать в

координационных совещаниях по подготовке к заседаниям и решению возникших вопросов.

5.5 После проведения заседания НТС, не ожидая выпуска утвержденного документа, приступать к выполнению принятых решений.

5.6 Обеспечивать незамедлительное рассмотрение проектов решений, направляемых секретарями на согласование.

5.7 По завершении работ, порученных решением НТС представлять в НТС информацию об их выполнении, а также документально оформленные результаты выполненной работы или официальную техническую справку (подписанную членом НТС, руководителем организации, подразделения).

5.8 Регулярно участвовать в заседаниях.

5.9 Председатели секций, проблемного совета, кроме того обязаны:

- разрабатывать предложения в план работы и по персональному составу секций, проблемного совета;

- вносить в повестку заседания изменения по составу докладчиков, оппонентов и регламенту работы;
- проводить внеплановые заседания ;
- предлагать проекты решений по результатам обсуждения вопросов, устанавливать сроки выполнения работ и определять ответственных исполнителей;
- выходить с предложением о наказании ответственных исполнителей в случаях невыполнения или срыва срока выполнения работ.

## **6. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА, СЕКЦИИ И ПРОБЛЕМНОГО СОВЕТА**

6.1 Принимать участие в разработке проекта плана работы.

6.2 Вносить предложения по включению в план проведения заседаний соответствующего рабочего органа НТС дополнительных вопросов, подлежащих обсуждению.

- Участвовать в обсуждении включенных в повестку заседания вопросов с правом решающего голоса.

6.4 Вносить предложения по уточнению авторских коллективов работ, выдвигаемых на соискание Премий в области науки и техники.

6.5 Принимать участие в обсуждении кандидатов в авторские коллективы работ, выдвигаемых другими организациями на соискание Премий.

6.6 Принимать участие в подготовке предложений по вопросам присвоения ученых званий и выдвижения кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук.

- Влиять на работу любого рабочего органа НТС.
- Критиковать любого члена научно-технического совета.
- При наличии возражений или замечаний, возникающих в процессе обсуждения вопросов, представлять свое особое мнение, отражаемое в решении.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНЫХ СЕКРЕТАРЕЙ**

Основной задачей ученых секретарей является координация и проведение организационно-технической и методической работы в обеспечение плановой и эффективной работы Совета, секций и проблемного совета.

В соответствии с этим ученые секретари обеспечивают:

7.1 Подготовку планов работы и представление их на рассмотрение председателям.

7.2 Организацию и подготовку материалов к заседанию, проведение, при необходимости, совещания с привлечением специалистов и рабочей группы по подготовке проекта решения.

7.3 Уведомление членов Совета, секции, проблемного совета о дне, времени и месте проведения очередного заседания.

7.4 Заблаговременное ознакомление участников заседания с подготовленными материалами (проектом решения, тезисами докладов).

- Подготовку списков участников заседания по установленной форме.

7.6 Своевременный доклад председателю всех материалов, необходимых для проведения заседания.

7.7 Окончательную отработку проекта решения по результатам рассмотрения и представление его председателю на утверждение.

- Контроль выполнения решений.
- Контроль выполнения планов работы.

7.10 Подготовку отчета о выполнении плана работы.

7.11 Подготовку материалов для рассмотрения на Совете по работам, выдвигаемым на соискание Премий в области науки и техники.

7.12 Рассмотрение работ, выдвинутых другими организациями на соискание Премий и предложений о включении в их авторские коллективы сотрудников предприятий и организаций- членов ФКР.

7.13 Подготовку и оформление материалов для рассмотрения на Совете по кандидатурам, выдвигаемым в действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук и научных общественных академий.

7.14 Подготовку предложений для рассмотрения на Совете, секции законченных диссертационных работ сотрудников предприятий и организаций- членов ФКР, заключений по диссертационным работам и дипломным проектам сотрудников других организаций в соответствии с запросами специализированных советов, отзывов на диссертации и дипломные проекты.

## **8. ПРАВА УЧЕНЫХ СЕКРЕТАРЕЙ**

Ученый секретарь имеет право :

8.1 Требовать от членов Совета, секций, проблемного совета, назначенных ответственными за подготовку заседаний, проведения этой подготовки (проекта решения, содержательных докладов, объективных выступлений оппонентов и др.) в полном соответствии с установленным порядком.

8.2 Привлекать членов Совета, секций, проблемного совета и других высококвалифицированных специалистов к подготовке проектов решений.

- Запрашивать у членов НТС предложения для включения в план работы.
- Участвовать в заседаниях.
- Требовать от членов НТС представления документально оформленных результатов выполнения решений Совета, секции, проблемного совета или официальных технических справок о проделанной работе и ее результатах.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТС**

9.1 НТС имеет право финансироваться из бюджетных и внебюджетных источников финансирования по согласованию с Президентом ФКР (Первым вице- президентом ФКР), полученных по результатам проведенной работы Советом в соответствии с утверждённой сметой.

9.2 Согласованная часть средств финансирования от результатов деятельности НТС направляется на выполнение уставных задач ФКР.

9.3 Материально- техническое обеспечение деятельности рабочего аппарата НТС

( обеспечение помещениями для работы, телефонной связью, канцелярскими принадлежностями), а также финансово- бухгалтерское обслуживание возлагаются на бухгалтерию ФКР.